

Bekanntmachung der Neufassung der Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg

Auf der Grundlage des § 2 der Satzung zur 2. Änderung der Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 03.11.2016 (Amtsblatt der Stadt Merseburg Nr. 36/2016 vom 17.11.2016) wird nachstehend der Wortlaut der Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ in der nunmehr geltenden Fassung bekannt gemacht. Die Neufassung berücksichtigt:

1. die Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 04.11.2005 (Amtsblatt der Stadt Merseburg, Nr. 20/2005 vom 16.11.2005)
2. die Satzung zur Änderung der Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 15.05.2009 (Amtsblatt der Stadt Merseburg, Nr. 15/2009 vom 26.06.2009)
3. die Satzung zur 2. Änderung der Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 03.11.2016 (Amtsblatt der Stadt Merseburg, Nr. 36/2016 vom 17.11.2016)

Merseburg, den

Bühligen
Oberbürgermeister

Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg (Bibliotheksgebührensatzung)

§ 1

Inanspruchnahme

Die Stadt erhebt nach Maßgabe dieser Satzung für die Inanspruchnahme ihrer Bibliothek Benutzungsgebühren sowie Verwaltungsgebühren als Gegenleistung für die Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Nutzung der Bibliothek, wenn der Benutzer hierzu Anlass gegeben hat.

§ 2

Benutzungsgebühren

(1) Für die Inanspruchnahme der Leistungen der Bibliothek werden folgende Benutzungsgebühren erhoben.

- | | |
|--|---------|
| 1. Jahresgebühren für | |
| Benutzerausweis für Erwachsene | 18,00 € |
| Benutzerausweis für Ermäßigungsberechtigte | 9,00 € |
| Benutzerausweis „Familienausweis“ | 30,00 € |
| Benutzerausweis „Partnerausweis“ | 27,00 € |
|
 | |
| 2. Vierteljahresgebühr für | |
| Benutzerausweis „Quartalsausweis“ für Erwachsenen | 5,00 € |
| Benutzerausweis „Quartalsausweis“ für Ermäßigungsberechtigte | 3,00 € |

§ 3 Verwaltungsgebühren

(1) Für die Vornahme von Amtshandlungen der Bibliothek werden folgende Verwaltungsgebühren erhoben:

1. Ersteintragung für den Erwerb eines Benutzerausweises nach § 2	
Eintragung eines Erwachsenen in einen Benutzerausweis	5,00 €
Eintragung eines Ermäßigungsberechtigten in einen Benutzerausweis	3,00 €
2. Ersatz eines Benutzerausweises nach § 2	
Benutzerausweis für Erwachsene	10,00 €
Benutzerausweis für Ermäßigungsberechtigte	6,00 €
Benutzerausweis „Familienausweis“	10,00 €
Benutzerausweis „Partnerausweis“	10,00 €
3. Auftragserteilung zur Vorbestellung bibliothekseigener Medien	
Zuzüglich angefallener Portogebühren je vorbestellter Titel	2,00 €
4. Auftragserteilung zur Fernleihe bibliotheksfremder Medien	
Zuzüglich angefallener Portogebühren und Gebühren des Leihgebers je beauftragter Titel	3,00 €
5. Versäumnisgebühren	
• für AV-Medien wie DVD, Blu-ray je Titel	
pro Tag in der 1. Woche:	1,50 €
pro Tag in der 2. Woche:	1,60 €
• für übrige Medien einschließlich CD je Titel	
für die 1. Woche:	2,50 €
ab der 2. Woche je Woche:	3,00 €
Die Höhe der Versäumnisgebühren wird je Titel begrenzt auf:	40,00 €
6. Nebenleistungen	
Beseitigungen von Beschädigungen an Verpackungen und Medien je Medieneinheit	5,00 €
Verlust eines Schrankschlüssels	15,00 €

(2) Weitergehende Verwaltungskosten werden gemäß der Verwaltungskostensatzung der Stadt Merseburg erhoben.

§ 4 Gebührenschildner

- (1) Gebührenschildner für eine Benutzungsgebühr gemäß § 2 ist derjenige, der erstmals eine Leistung der Bibliothek in Anspruch nimmt oder eine Leistung der Bibliothek nach Ablauf der Benutzungsfrist erneut in Anspruch nimmt, oder dessen gesetzlicher Vertreter.
- (2) Gebührenschildner der Verwaltungsgebühren gemäß § 3 ist derjenige, der Anlass zur Verwaltungstätigkeit gegeben hat, oder dessen gesetzlicher Vertreter.
- (3) Sind mehrere Benutzer auf einem Benutzerausweis eingetragen, sind alle Benutzer oder deren gesetzlicher Vertreter Gesamtschildner.

§ 5

Entstehung der Gebührenschuld, Ermäßigung und Fälligkeit der Gebühren

- (1) Die Gebührenschuld für die Benutzungsgebühren entsteht mit der Inanspruchnahme der Leistungen der Bibliothek.
- (2) Der Erhebungszeitraum für eine Benutzungsgebühr gemäß § 2, Abs. 1, Ziff. 1, ist ein Jahr und für eine Benutzungsgebühr gemäß § 2, Abs. 1, Ziff. 2, drei Monate ab Entstehen der Gebührenschuld.
- (3) Die Gebührenschuld für die Verwaltungsgebühren entsteht mit der Beendigung der Verwaltungstätigkeit. Die Säumnisgebühr entsteht mit dem Beginn des Betriebstages, der auf den Ablauf der Benutzungsfrist folgt.
- (4) Ermäßigungsberechtigte sind Personen bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres, Schüler, Studenten und Schwerbehinderte nach SGB IX.
- (5) Inhaber des Merseburg-Passes zahlen für Leistungen nach § 2 und § 3, Abs.1, Ziff.1, 50% der für sie zutreffenden Gebühren.
- (6) Die Gebühren werden mit ihrer Entstehung fällig.

§ 6

Beschädigungen

Bei groben Verschmutzungen oder Beschädigungen, die zur Unbrauchbarkeit des Mediums führen, ist nach § 11, Abs. 2 der „Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg ein Schadenersatz zu leisten.

§ 7

Billigkeitsleistungen

Stellt die Erhebung der Gebühren im Einzelfall eine erhebliche Härte dar, kann die Stadt teilweise oder ganz die Stundung gewähren. Sofern die Einziehung der Gebühren nach Lage des einzelnen Falles unbillig wäre, kann Erlass gewährt werden.

Unter den gleichen Voraussetzungen kann von der Erhebung der Gebühr teilweise oder ganz abgesehen werden.

§ 8

Sprachliche Gleichstellung

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

§ 9

Inkrafttreten

Die Gebührensatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg tritt in der Fassung ihrer 2. Änderung ab dem 01. Januar 2017 in Kraft.

Bekanntmachung der Neufassung der Benutzungssatzung Der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg

Auf der Grundlage des § 2 der Satzung zur 2. Änderung der Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 03.11.2016 (Amtsblatt der Stadt Merseburg Nr. 36/2016 vom 17.11.2016) wird nachstehend der Wortlaut der Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ in der nunmehr geltenden Fassung bekannt gemacht. Die Neufassung berücksichtigt:

1. die Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 04.11.2005 (Amtsblatt der Stadt Merseburg, Nr. 20/2005 vom 16.11.2005)
2. die Satzung zur 1. Änderung der Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 19.05.2006 (Amtsblatt der Stadt Merseburg, Nr.13/2006 vom 08.06.2006)
3. die Satzung zur 2. Änderung der Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg vom 03.11.2016 (Amtsblatt der Stadt Merseburg, Nr. 36/2016 vom 17.11.2016)

Merseburg, den

Bühligen
Oberbürgermeister

Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ Merseburg (Bibliotheksbenutzungssatzung)

§ 1

Zweck und Aufgaben der Stadtbibliothek „Walter Bauer“

- (1) Die Stadt Merseburg betreibt die Stadtbibliothek „Walter Bauer“, im Weiteren Stadtbibliothek genannt, als öffentliche Einrichtung.
- (2) Die Stadtbibliothek hat den Zweck der Förderung von Kultur, insbesondere der Literatur und der Bildung. Gefördert werden das allgemeine Bildungsinteresse, die Information aller Bevölkerungsgruppen, die Lesekompetenz und die Aus- und Fortbildung.

§ 3

Allgemeine Grundsätze

- (1) Jedermann kann ab Vollendung des 7. Lebensjahres im Rahmen dieser Benutzungssatzung Bücher, Zeitschriften, Ton- und Datenträger sowie Gesellschaftsspiele, im Weiteren Medien genannt, entleihen.
- (2) Gebühren für die Benutzung und die Ausleihe von Medien, für besondere Leistungen sowie für Versäumnisgebühren richten sich nach der jeweils geltenden Gebührensatzung.
- (3) Bei der Vervielfältigung entliehener Medien haben die Benutzerinnen und Benutzer, im Weiteren Benutzer genannt, die gesetzlichen Bestimmungen zum Urheberrecht ein zuhalten und haften für jede Verletzung von Urheberrechten.

§ 3 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten der Stadtbibliothek werden durch Aushang an Ort und Stelle bekannt gegeben.

§ 4 Anmeldung

- (1) Für die Benutzung der Stadtbibliothek sind eine persönliche Anmeldung und die Ausstellung eines Benutzerausweises erforderlich.
- (2) Die Erteilung eines Benutzerausweises erfolgt für Personen ab dem vollendeten 16. Lebensjahr gegen Vorlage eines gültigen Personalausweises oder eines Passes mit Meldebescheinigung bzw. eines gleichgestellten Ausweisdokumentes mit amtlichem Adressennachweis.
Auf einem Benutzerausweis, der als „Partnerausweis“ beantragt wird, besteht die Möglichkeit, einen weiteren Erwachsenen als Benutzer einzutragen, der nachweist, im gleichen Haushalt zu leben.
Auf einem Benutzerausweis, der als „Familienausweis“ beantragt wird, besteht die Möglichkeit, einen weiteren Erwachsenen und mindestens eine weitere Person, soweit für sie die Bestimmungen der Gebührensatzung zur Ermäßigung zutreffen, als Benutzer einzutragen, die nachweisen, im gleichen Haushalt zu leben.
- (3) Bei Minderjährigen bis zum vollendeten 16. Lebensjahr wird die Benutzungserlaubnis nur dann erteilt, wenn deren gesetzliche Vertreter der Anmeldung schriftlich zugestimmt haben. Die gesetzlichen Vertreter stehen für Forderungen aus dem Benutzungsverhältnis (z.B. Gebühren, Schadenersatz) ein.
- (4) Der Benutzer bzw. dessen gesetzliche Vertretung erkennt mit seiner Unterschrift die Benutzungsbedingungen nach der Benutzungssatzung und der Gebührensatzung der Stadtbibliothek in der jeweils gültigen Fassung an.
- (5) Die Gültigkeitsdauer des bei Anmeldung ausgestellten Benutzerausweises beträgt je nach Antrag
 - für den „Quartalsausweis“ 3 Monate ab Ausstellungsdatum und kann für weitere 3 Monate verlängert werden.
 - für alle übrigen Benutzerausweise 1 Jahr ab Ausstellungsdatum und kann jährlich verlängert werden.
- (6) Der Benutzerausweis wird auf die den Benutzungsantrag stellende Person ausgestellt und darf nur von ihr verwendet werden. Er gilt bei einem „Partnerausweis“ und bei einem „Familienausweis“ zugleich für die weiteren eingetragenen Personen und nur in Verbindung mit den in § 4, Ziff. 2, genannten amtlichen Personalpapieren, deren Vorlage jederzeit verlangt werden kann. Eine Weitergabe des Benutzerausweises an Dritte ist nicht gestattet.
Der Verlust des Benutzerausweises, die Änderung der Anschrift oder des Namens des Benutzers sowie Änderungen für im „Partnerausweis“ oder „Familienausweis“ eingetragene Benutzer sind der Stadtbibliothek unverzüglich mitzuteilen.
- (7) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Stadt Merseburg. Er ist zurückzugeben, wenn die Stadtbibliothek es in begründeten Fällen verlangt oder die Voraussetzungen für die Benutzung nicht mehr vorliegen.
Sofern der gesetzliche Vertreter eines Minderjährigen nach Absatz 3 die Bibliothek für diesen benutzen möchte, ist dies nur möglich, wenn er seine gesetzliche Vertretung vor der Benutzung nachweist (z.B. gerichtliche Sorgerechtsentscheidungen, Negativbescheinigung bei Alleinsorgeberechtigten, Sorgerechtsbeurkundungen bei nichtehelichen Kindern).
Gesetzliche Vertreter sind verpflichtet, Veränderungen hinsichtlich der gesetzlichen Vertretung unverzüglich mitzuteilen. Bei Verletzung dieser Pflicht Haften sie der Stadtbibliothek für dadurch entstehenden Schaden.

- (8) Personen, die im Besitz einer zeitlich befristeten Aufenthaltserlaubnis für die Bundesrepublik Deutschland sind, sind verpflichtet, bei der Anmeldung durch Vorlage geeigneter Dokumente den Zeitpunkt der Befristung nachzuweisen. Liegt dieser innerhalb eines Jahres nach Anmeldung, wird die Gültigkeit des Benutzerausweises zeitlich befristet und endet 6 Wochen vor Ablauf der Aufenthaltserlaubnis. Entsprechendes gilt bei Verlängerungen.
- (9) Personen, die als Teilnehmer an Veranstaltungen in der Stadtbibliothek oder aus Informationsgründen diese Einrichtung besuchen, müssen nicht einen Benutzerausweis besitzen, sie gelten als nicht eingetragene Benutzer.

§ 5

Speicherung personenbezogener Daten

- (1) Die Stadtbibliothek erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten, soweit dies zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlich ist.
Der einzelne Benutzer hat gegen die Stadtbibliothek keinen Anspruch auf Mitteilung erfasster Daten Dritter.
- (2) Die Benutzerdaten werden spätestens 5 Jahre nach dem Ende des Benutzungsverhältnisses gelöscht. Danach wird bei Wiederaufnahme des Benutzungsverhältnisses eine Neuaufnahme nach § 4, Abs.1, erforderlich.
Hat der Benutzer zu diesem Zeitpunkt noch nicht alle Verpflichtungen gegenüber der Stadtbibliothek erfüllt, werden diese Daten unverzüglich nach Erfüllung der letzten Verpflichtung gelöscht.
Nicht gelöscht werden die Daten über einen unbefristeten Ausschluss von der Benutzung.

§ 6

Benutzung der Stadtbibliothek

- (1) Die Zulassung zur Benutzung von Medien in der Stadtbibliothek sowie deren Ausleihe außer Haus erfolgt nur nach Vorlage des Benutzerausweises. Eine elektronische Verbuchung des Ausleihvorgangs gilt als Nachweis für die Aushändigung der Medien.
- (2) Die Stadtbibliothek unterstützt ihre Benutzer durch eine fachgerechte Beratung und Information.
- (3) Die Benutzer können sich mit Hilfe von PC und anderen Informationsmitteln informieren. Sie können alle Studien- und Ausbildungsmöglichkeiten, bereitgestellte Hilfsmittel und Benutzungsdienste in Anspruch nehmen, sofern sie in den Bibliotheksräumen frei zugänglich sind. Medien aus den zur Freihandbenutzung aufgestellten Beständen dürfen selbstständig entnommen und nach Maßgabe dieser Satzung benutzt werden.

§ 7

Zusätzliche Leistungen der Stadtbibliothek

- (1) Auf Wunsch des Benutzers können ausgeliehene Medien vorbestellt werden. Für die Vorbestellung und entsprechende Benachrichtigung wird eine Gebühr gemäß der jeweiligen geltenden Gebührensatzung der Stadtbibliothek erhoben.
- (2) Im Auftrag des Benutzers beschafft die Stadtbibliothek auf der Grundlage der „Leihverkehrsordnung für öffentliche Bibliotheken der Bundesrepublik Deutschland“ Medien aus anderen Bibliotheken (Fernleihe). Für die Nutzung des Leihverkehrs gelten zusätzlich die Benutzungsbedingungen der entsendenden Bibliothek. Alle aus der Fernleihe entstehenden Gebühren und Kosten trägt der Benutzer.

§ 8 **Leihfristen**

- (1) Bei der Ausleihe von Medien außer Haus beträgt die Leihfrist
 - a) für AV-Medien wie Videos, DVD u. ä. – 1 Woche,
 - b) für alle übrigen Medien – 4 Wochen.Die Stadtbibliothek ist berechtigt, Ausleihfristen im Einzelfall zu verkürzen.
- (2) Die Leihfrist kann auf Antrag des Benutzers verlängert werden, wenn die Medien nicht vorbestellt sind. Die Wiederholung der Verlängerung und ihre mögliche Verkürzung liegen im Ermessen der Stadtbibliothek.
Von der Verlängerung der Leihfrist sind AV-Medien ausgeschlossen.
- (3) Die ausgeliehenen Medien sind der Stadtbibliothek fristgerecht unaufgefordert zurückzugeben.
- (4) Bei Überschreitung der Leihfrist sind Versäumnisgebühren gemäß der jeweils geltenden Gebührensatzung der Stadtbibliothek zu zahlen. Die Stadtbibliothek ist nicht verpflichtet, die Rückgabe anzunehmen.
Die erneute Ausleihe von Medien kann verweigert werden, bis alle Zahlungsverpflichtungen erfüllt sind und die damit gegebenenfalls zusammenhängend angemahnten Medien zurückgegeben werden.

§ 9 **Ausleihbeschränkungen**

- (1) Medien, die als Informationsbestand jederzeit für die Benutzung zur Verfügung stehen oder aus anderen Gründen nur in der Stadtbibliothek genutzt werden sollen, sind als Präsenzbestand dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe außer Haus ausgeschlossen. Die Entscheidung trifft die Stadtbibliothek.
- (2) Die Anzahl der pro Ausweis entlehbaren Medien kann von der Stadtbibliothek begrenzt werden.

§ 10 **Benutzerpflichten**

- (1) Jeder Benutzer ist verpflichtet, Medien und Gegenstände der Stadtbibliothek sorgfältig und pfleglich zu behandeln und vor Beschädigung oder Verlust zu beschützen. Er hat dafür zu sorgen, dass sie nicht missbräuchlich benutzt werden. Die Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet. Entlehene Videokassetten sind vor Rückgabe zurückzuspulen. Während des Gebrauchs erkannte Mängel sind durch den Benutzer mitzuteilen.
- (2) In der Stadtbibliothek haben die Benutzer aufeinander Rücksicht zu nehmen, die erforderliche Ruhe zu wahren und Verhaltensweisen, die eine ungestörte Benutzung beeinträchtigen oder eine Gefährdung darstellen, zu unterlassen.
- (3) Das Mitbringen großer, sperriger Gegenstände oder von Tieren ist untersagt. Mitgebrachte Sachen (Taschen, Behältnisse usw.) sind während des Bibliotheksbesuches in den dafür vorgesehenen Schließfächern aufzubewahren.

§ 11 **Haftung und Schadenersatz des Benutzers**

- (1) Der Benutzer haftet bei entliehenen Medien für jeden Schaden ohne Rücksicht auf sein Verschulden.
- (2) Der Verlust und die Beschädigung entliehener Medien sind der Stadtbibliothek unverzüglich anzuzeigen. Ein Schadenersatz für die Wiederbeschaffung des Originals oder eines aus der Sicht der Stadtbibliothek gleichwertigen Originals bleibt vorbehalten.

- (3) Für Schäden, die in der Stadtbibliothek durch Missbrauch des Benutzerausweises entstehen, haftet der rechtmäßige Ausweisinhaber. Dies gilt auch bei Verlust des Benutzerausweises, es sei denn, der rechtmäßige Inhaber hat den Verlust unverzüglich angezeigt. Im Falle des „Partnerausweises“ und des „Familienausweises“ haften alle eingetragenen Benutzer als Gesamtschuldner.
- (4) Werden trotz schriftlicher Aufforderung entliehen Medien nicht innerhalb 14 Tage nach Bekanntgabe des Aufforderungsschreibens zurückgegeben, kann die Bibliothek Ersatzbeschaffung durchführen oder Wertersatz fordern bzw. Mittel des Verwaltungszwangs einsetzen. Die entstandenen Kosten hat der Benutzer bzw. dessen gesetzlicher Vertreter zu tragen.

§ 12

Benutzungsausschluss

- (1) Verstößt ein Benutzer gegen eine oder mehrere Bestimmungen dieser Satzung, haben die Mitarbeiter der Stadtbibliothek im Rahmen des ihnen zustehenden Hausrechts das Recht, den Benutzer aus der Stadtbibliothek zu weisen.
- (2) Verstößt ein Benutzer wiederholt oder in erheblichem Maße gegen die Bestimmungen dieser Satzung, kann er von der Benutzung befristet oder unbefristet ausgeschlossen werden und der Benutzerausweis wird eingezogen.

Als schwerwiegender Verstoß gilt insbesondere, wenn der Benutzer:

- Medien beschädigt hat, so dass sich diese in einem nicht mehr verleihungswürdigen Zustand befinden;
- nicht zu Ersatzleistungen bereit ist;
- in erheblichen Maße gegen § 8, Abs. 3 u. 4 (Leihfristen) oder gegen § 10 (Benutzerpflichten) verstößt;
- Medien aus der Stadtbibliothek entwendet oder zu entwenden versucht.

Der Ausschluss erstreckt sich auch auf den gesetzlichen Vertreter, wenn dieser im Hinblick auf die Verstöße seinen Pflichten nicht nachkommt.

- (3) Mit dem Benutzungsverhältnis eingegangene Verpflichtungen bleiben unberührt.

§ 13

Ausstellungen und Veranstaltungen

In der Stadtbibliothek können Ausstellungen und Veranstaltungen durch Dritte stattfinden, sofern der reguläre Bibliotheksbetrieb davon nicht eingeschränkt oder gestört und dem Zweck und den Aufgaben der Stadtbibliothek Rechnung getragen wird.

§ 14

Haftung der Stadt

- (1) Die Benutzung der Stadtbibliothek und ihrer Einrichtungen erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr des Benutzers, der die gebotene Sorgfalt anzuwenden und Hinweise der Mitarbeiter der Stadtbibliothek zu beachten hat.
- (2) Eine Haftung besteht für Schäden, die sich aus der Benutzung der Stadtbibliothek ergeben, nur dann, wenn der Stadt Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last fällt.
- (3) Für Personen- und Sachschäden, die Benutzern durch Dritte zugeführt werden, wird keine Haftung übernommen.

Der Haftungsausschluss umfasst auch

- verlorengegangene Gegenstände des Benutzers,
- den Zustand der Medien,
- Schäden, die auf den unsachgemäßen Gebrauch der Medien zurückzuführen sind und
- Irrtümer bei der Ausleihe.

- (4) Für Fehler bzw. Mängel an in der Stadtbibliothek aufgestellten technischen Geräten, die durch Dritte betreut werden, wird keine Haftung übernommen.

§ 15
Sprachliche Gleichstellung

Personen-und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

§ 16
Inkrafttreten

Die Benutzungssatzung der Stadtbibliothek „Walter Bauer“ tritt in der Fassung ihrer 2. Änderung ab dem 01. Januar 2017 in Kraft.

