



Stellenausschreibung 38/2024

Sachbearbeiter Gebäudeunterhaltung (m/w/d) im Gebäude- und Liegenschaftsamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Bewirtschaftung und Bauunterhaltung von städtischen Objekten im Schwerpunkt: „Dach- und Fach“:
- Durchführung regelmäßiger Objektkontrollen mit Werterhaltungsarbeiten
 - Eigenverantwortliche Planung kleinerer Baumaßnahmen der Gebäudeunterhaltung
 - Bearbeitung von Schadens- und Reparaturmeldungen, Beauftragung von Notreparaturen
 - Selbstständige Bearbeitung von Instandhaltungsmaßnahmen
 - Einholung von Kostenvoranschlägen sowie Erstellung der Liefer- und Leistungsanforderungen
 - Auftragserteilung, Koordinierung der Ausführung sowie deren Abnahme
 - Prüfung und Geltendmachung von Schadens- und Gewährleistungsansprüchen
 - Abstimmungen mit Hausmeistern (z.B. Reparaturarbeiten), Folgeinspektionen auf Grund festgestellter Auffälligkeiten / Mängel
 - Prüfung und Überarbeitung der bestehenden Verträge
 - Abstimmung, Terminüberwachung, Durchführung von Leistungsabnahmen, Verfolgung von Gewährleistungsfristen
 - Erstellung von Leistungsverzeichnissen für Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten
 - Ansprechpartner für die Nutzer der Objekte in Bezug auf bauliche Themen der Liegenschaften und während des Regelbetriebes
 - Verantwortlich für die Einhaltung aller gesetzlichen und behördlichen Vorgaben u.a. für den Gesundheits-, Arbeits- und Umweltschutz im Verantwortungsbereich
 - Finanzplanung und Budgetüberwachung
 - Erstellung und Pflege von Betreiberarchiv und Katastern

Voraussetzungen:

- Geprüfter Polier Hochbau / Geprüfte Meister oder vergleichbarer Abschluss
- mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- vielseitige und umfassende Fachkenntnisse in der kommunalen Haushaltsverordnung, Abfallgebührensatzung des Landkreises, BGV, GUV, DIN, TRBS, BetrSichV, ArbStättV, StVO, Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen und Bauleistungen sowie den dazugehörigen einschlägigen Rechtsnormen
- Hohes Maß an Empathie, Belastbarkeit und Kommunikationsvermögen
- ausgeprägte Analyse- und Problemlösefähigkeit
- Sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit der aktuellen MS-Office Anwendungen

Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** zum nächstmöglichen Termin
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, Mobile Arbeit
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **20.09.2024** **entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 42. KW 2024 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt