



Stellenausschreibung 53/2024

SB Straßenverwaltung/Straßenwesen im Außendienst (m/w/d) im Straßen- und Grünflächenamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

Im Aufgabengebiet sind Sie für die Feststellung im Außendienst und deren Weiterbearbeitung im Innendienst verantwortlich für Kontrollen

- der Verkehrssicherungspflicht auf etwaige Gefahrenquellen, Beschädigungen, Verunreinigungen aller öffentlichen Straßen, Gehwege, Radwege, Plätze, Tunnel, Brücken u.a.
- der Beseitigung und Erledigung der angemahnten Mängel
- der Einhaltung von Sondernutzungssatzungen der Stadt Merseburg sowie die Beantragung von Sondernutzungen, Aufgrabungen und verkehrsrechtlichen Anordnungen auf deren erteilte Genehmigungen sowie Einhaltung aller geforderten Auflagen und gesetzlicher Bestimmungen
- der Plakat- bzw. Bannerwerbung, Aufsteller, Warenstände, Außenbestuhlung, usw. auf deren Genehmigung, Zulässigkeit, Zustand, verwendete Örtlichkeiten, Einhaltung des Genehmigungszeitraums und eines eventuellen Gefahrenpotentials für die öffentliche Ordnung und Sicherheit
- von Sperrungen aller Art im öffentlichen Verkehrsraum auf deren Genehmigung und Einhaltung aller Auflagen und gesetzlicher Vorschriften zur Vermeidung von Gefahrenstellen
- der Genehmigung von verkehrsrechtlichen Anordnungen zur Baustellensicherung und deren Einhaltung vor Ort gem. RSA, ZTV-SA und MVAS
- unter Führung einer digitalen nachweispflichtigen Kontrolldokumentation
- unter Prüfung der Verantwortlichkeit festgestellter Mängel mit Zuhilfenahme der Computerprogrammen, der Richtlinien (RSA 21) sowie anderer Fachbereiche
- Anfertigung, Auswertung, Speicherung und Archivierung von Daten zur weiteren Nutzung
- Sie sind verantwortlich für telefonische oder schriftliche Aufforderungen an die Verantwortlichen zur Beseitigung bzw. Sicherung der Mängel sowie ggf. der Erarbeitung einer Ordnungswidrigkeitsanzeige und Einleitung von Zwangsmaßnahmen
- Sie sind als Schichtleiter Verantwortlich zur Absicherung des Winterdienstes Einsatzes

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r

Weitere Voraussetzungen:

- Sehr gute Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, bürgerorientiertes- und freundliches Auftreten
- Vielseitige und umfassende Rechts- und Fachkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und Verwaltungsverfahrensgesetz, im Baugesetzbuch, Bauordnung des Landes Sachsen-Anhalt, Straßenverkehrsordnung, RSA 21, ZTV-SA und MVAS
- Sicherer Umgang mit der aktuellen MS-Office Version
- umfassende Weiterbildungs- und Lernbereitschaft

Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Termin**
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 5 TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **22.11.2024** **entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 49. KW 2024 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt