



Stellenausschreibung 46/2025

Stadtreiniger mit Instandhaltungsaufgaben (m/w/d) im Straßen- und Grünflächenamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Durchführung von Reinigungs- und Pflegearbeiten im öffentlichen Verkehrsraum (Straßen, Wege, Plätze, Parkplätze, Parkanlagen) im Zuge der Stadtreinigung
- Papierkorbentleerung, Beseitigung von illegalem Müll, Entfernung von Graffiti im Stadtgebiet
- Pflegearbeiten in städtischen Vegetationsflächen
- Wartung und Reinigung von Regenrinnen auf städtischen Parkplätzen
- Durchführung von Straßenbauarbeiten im öffentlichen Verkehrsraum
- Bedienung und Wartung benötigter Arbeitsgeräte
- Ausbesserungsarbeiten an unbefestigten Wegen und Schottereinbauten
- Anlegen und Reparaturarbeiten an Pflasterflächen sowie setzen von Bordanlagen
- Durchführung des städtischen Winterdienstes

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene 3 jährige Berufsausbildung zum Straßenwärter oder Straßeninstandhalter

Weitere Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- vielseitige und umfassende Fachkenntnisse in Arbeits- und Brandschutzvorschriften, Verkehrsvorschriften sowie Betriebsvorschriften der eingesetzten Fahrzeuge, Maschinen und Geräte
- ein hohes Maß an Engagement und Flexibilität sowie selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- handwerkliches Geschick
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Führerschein Klasse C zwingend erforderlich

Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** zum nächstmöglichen Termin
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 5 TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)
- Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **07.11.2025 entweder in einem einzigen pdf Dokument an bewerbung@merseburg.de oder in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an. Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 47. KW 2025 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt