



Stellenausschreibung 53/2025

Sachbearbeiter Straßenverwaltung (m/w/d) im Straßen- und Grünflächenamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Bearbeitung und Bescheidung von Anträgen zur Sondernutzung und Werbung im öffentlichen Straßenraum inkl. Gebührenveranlagung
- Kontrolle der Sondernutzungen sowie Bearbeitung von Änderungen, Aufhebungen und Widersprüchen
- Mitwirkung an Satzungsanpassungen und Gebührenkalkulationen
- Erstellung von Widmungen, Umstufungen und Einziehungen sowie Pflege des Straßenverzeichnisses/Infrastrukturkatasters
- Aufbereitung planerischer und grundstücksbezogener Informationen und Abstimmung mit Erschließungsträgern und Ämtern
- Prüfung, Erstellung und Überwachung verkehrsrechtlicher Anordnungen und Aufbruchgenehmigungen einschließlich Kontrollen
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren für Werbekonzessionen, inkl. Angebotsprüfung, Vergabevermerk und haushalterischer Abwicklung
- Erstellung fachlicher Stellungnahmen zu Bauvorhaben Dritter sowie Teilnahme an Begehungen und ämterübergreifender Abstimmung

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r

Weitere Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung (mind. 2 Jahre) im Aufgabengebiet
- vielseitige und umfassende Rechts- und Fachkenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und Verwaltungsverfahrensgesetz, im Baugesetzbuch, Bauordnung des Landes Sachsen-Anhalt, Straßenverkehrsordnung, RSA 21, ZTV-SA und MVAS
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und bürgerorientiertes Auftreten
- gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Außendienstterminen (Baustellen/Begehungen)
- sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office Anwendungen
- Deutschkenntnisse min. C1-Niveau

Unser Angebot:

- ein **sachgrundbefristetes Arbeitsverhältnis im Rahmen einer Elternzeitvertretung (bis voraussichtlich 30.09.2027) zum nächstmöglichen Zeitpunkt**
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten, Mobile Arbeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **02.01.2026 entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an. Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 3. KW 2026 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

gez. Witzel
Amtsleiterin Hauptamt